

Vzdělávání v Odboru všestrannosti ČOS



O b s a h		strana
Vzdělávání cvičitelů		
	Úvod	1
1.	Základní pojmy	2
2.	Profil cvičitele	2
3.	Subjekty vzdělávání cvičitelů v ČOS a jejich úkoly	3
4.	Struktura vzdělávání cvičitelů ČOS a struktura učebního plánu	5
5.	Přehled kvalifikací a odborností – sport pro všechny v ČOS	6
6.	Postup při aktualizaci nebo vzniku vzdělávacích programů určených k akreditaci	7
7.	Získání kvalifikace	7
8.	Pravidla pro prodlužování platnosti cvičitelských průkazů	8
9.	Doškolovací akce	9
10.	Ukončení platnosti cvičitelské kvalifikace	10
11.	Postup při prodlužování platnosti cvičitelských průkazů	10
Vzdělávání rozhodčích		
12.	Vzdělávání rozhodčích postupových soutěží OV ČOS	11
Pokyny pro pořadatele vzdělávací akce		
13.	Pokyny pro pořadatele vzdělávací akce	12
14.	Závěrečné zkoušky	15
15.	Systém odměňování lektorů a organizačních pracovníků vzdělávacích akcí	18
16.	Závěrečné ustanovení	19
17.	Účinnost	19

Vzdělávání v Odboru všestrannosti ČOS

Úvod:

Vzdělávání je jedním ze základních pilířů činnosti odborů všestrannosti ČOS na všech úrovních, které v rámci struktury ČOS zastřešují oblast sportu pro všechny.

Systém vzdělávání je nedílnou součástí Programu OV ČOS a patří mezi nejvýznamnější nástroje k dosahování programových cílů.

Náčelnictvo ČOS (N ČOS) je garantem systému a obsahu vzdělávání v oblasti sportu pro všechny v ČOS, a deleguje jasně specifikované kompetence na další složky ČOS.

Poradním orgánem N ČOS, který vytváří návrhy koncepce vzdělávání a dalších souvisejících materiálů je komise vzdělávání OV ČOS.

Hlavním pověřeným realizátorem vzdělávání a odborným garantem je na úrovni ústředí ČOS Ústřední škola ČOS (ÚŠ ČOS), na úrovni tělocvičných jednot oblastní střediska vzdělávání a župy.

Kvalitní příprava cvičitelů všech kvalifikačních stupňů je jeden z nejdůležitějších a stálých úkolů N ČOS.

Cvičitel na základě získaného odborného vzdělání systematickou činností rozvíjí a zdokonaluje pohybové schopnosti a dovednosti cvičenců.

Jeho hlavním úkolem je vytvářet u cvičenců všestranný celoživotní kladný a především aktivní vztah ke sportu a sportování při důrazu na rozvoj morálně volných vlastností tj. přispívat k upevnění vzájemných vztahů, smyslu pro kázeň a odpovědnost a získávat další zájemce o sokolský program.

Koncepce celoživotního vzdělávání cvičitelů

je zajišťována dvěma stupni vzdělávání, které plní dva rozdílné úkoly:

ŠKOLENÍ	<p>Úkolem je poskytovat cvičitelům odborné teoretické a praktické poznatky pro samostatné vedení tělovýchovného procesu v závislosti na kvalifikační třídě v příslušné odbornosti.</p> <p>Cílem je získání cvičitelské kvalifikace nebo získání vyšší kvalifikační třídy.</p>
DOŠKOLOVÁNÍ	<p>Úkolem je zajišťování celoživotního obnovování a doplňování teoretických a praktických poznatků a pohybových dovedností.</p> <p>Cílem je rozvíjení již získaných vědomostí za účelem prohloubení odbornosti a trvalého zkvalitňování tělovýchovného procesu.</p>

1. Základní pojmy

1.1 Kvalifikace – je odborná způsobilost získaná příslušným vzděláváním nebo jmenováním na základě dosaženého tělovýchovného vzdělání ve spojení s kvalifikační třídou– (cvičitel III. třídy, cvičitel II. třídy, cvičitel I. třídy).

1.2 Odbornost – rozlišuje a zpřesňuje zaměření kvalifikace:
všestrannost (**V**) zdravotní tělesná výchova (**Zdr.TV**)
aerobik (**AE**) rodiče a děti a předškolní děti (**RDaPD**)
pobyt v přírodě (**PP**) jóga (**JO**)
cvičitel pohybových aktivit s hudbou - Rekondik (**RE**)
rytmická a taneční pohybová výchova (**RPV**)
senioři (**SN**) turistika (**TU**)
rytmická gymnastika (**RG**)

Poznámka: pokud má cvičitel více odborností v jedné třídě = cvičitel s kvalifikací III. třídy, odborností např. V, RG, AE

1.3 Obnovení platnosti – je vydání nového cvičitelského průkazu po skončení jeho platnosti.

1.4 Prodloužení platnosti – je prodloužení doby platnosti získané kvalifikace nebo odbornosti v příslušné kvalifikační třídě na dalších 5 let po splnění stanovených podmínek pro prodloužení.

1.5 Učební plán – obsahuje název vyučovacích předmětů a jejich rozsah vyjádřený počtem hodin.

1.6 Učební osnova – podrobně rozpracovává učební plán. Obsahuje název vyučovacího předmětu, časový rozsah a obsah učiva, vzdělávací cíle a doporučená forma metody výuky.

1.7 Učební texty – základní studijní materiál, zpracovaný pro jednotlivé kvalifikační třídy a odbornosti.

1.8 Základní část (ZČ) – Obsahem je učivo základních znalostí a učivo, které se vztahuje k odbornosti všestrannost III. tř. a pomahatel, určené učební osnovou. **Předchází odborné části školení.**

1.9 Odborná část (OČ) – obsahem je učivo, určené učební osnovou pro odbornost kvalifikace III. třídy všestrannosti. **Navazuje na ZČ.**

Vzdělávání cvičitelů

2. Profil cvičitele

2.1 Pomahatel – po úspěšném absolvování **školení pomahatelů** (=ZČ V III.) získá absolvent osvědčení „POMAHATEL“ bez nároku na vydání cvičitelského průkazu. Pomahatel nemůže vést samostatně cvičební jednotku. Pracuje jako asistent cvičitele.

- 2.2 Cvičitel III. třídy** – po úspěšném absolvování školení cvičitelů III.tř. příslušné odbornosti získá absolvent osvědčení, na jehož základě je vydán cvičitelský průkaz. Samostatně vede cvičební jednotku s vhodným obsahem a didaktickým postupem zejména se zřetelem k věkovým zvláštnostem cvičenců, k úrovni jejich zdatnosti a výkonnosti. Zná a umí prakticky používat vhodné povely, pokyny, odborné názvosloví a pojmy. Svým vystupováním a jednáním je příkladem. Podmínkou pro samostatné vedení cvičební jednotky je zletilost a způsobilost k právním úkonům.
- 2.3 Cvičitel II. třídy** – po úspěšném absolvování školení cvičitelů II. tř. příslušné odbornosti získá absolvent osvědčení na jehož základě je vydán cvičitelský průkaz. Vede samostatně cvičební jednotku v dané odbornosti na základě rozšířených a prohloubených znalostí ve zvolené odbornosti. Provádí lektorskou činnost na vzdělávacích akcích nižšího stupně.
- 2.4 Cvičitel I. třídy** – je absolvent trenérské, vyšší odborné nebo vysoké školy tělovýchovného zaměření. Je odborníkem pro výkon cvičitelské, lektorské a metodické činnosti na všech organizačních úrovních ČOS. Ve svých činnostech je schopen: uplatňovat znalosti didaktiky a metodiky v dané odbornosti, orientovat se v obecně závazných právních normách a předpisech, uplatňovat moderní poznatky teorie i praxe z oblasti tělesné výchovy a sportu, zajišťovat výuku na vzdělávacích akcích nižších stupňů vzdělávání, využívat ve své činnosti manažerských vědomostí při hledání finančních zdrojů. Výjimky – viz bod 8.

3. Subjekty vzdělávání cvičitelů v ČOS a jejich úkoly

3.1 Náčelnictvo odboru všestrannosti ČOS (N ČOS)

- vytváří koncepci vzdělávání pro oblast sportu pro všechny ČOS
- je garantem systému a obsahu vzdělávání pro oblast sportu pro všechny ČOS
- na základě potřeb hnutí schvaluje úpravu stávajících a vznik nových odborností všech kvalifikačních tříd a zajišťuje prostřednictvím svých poradních orgánů (cvičitelských sborů a odborných komisí) zpracování podkladových materiálů pro získávání akreditací včetně učebních plánů, osnov a návrhů lektorských sborů. V rámci této oblasti úzce spolupracuje s ÚŠ ČOS a dalšími partnery
- schvaluje konečný návrh vzdělávacích programů určených k akreditaci
- deleguje kompetence v oblasti vzdělávání na další organizační složky ČOS ÚŠ ČOS, Oblastní střediska vzdělávání, župy)
- na základě potřeb hnutí zadává požadavky na organizaci školení a doškolování ÚŠ ČOS a Oblastním střediskům vzdělávání
- spolupracuje na zajištění školení a doškolování s ÚŠ ČOS, Oblastními středisky vzdělávání a župami
- prostřednictvím oddělení odboru všestrannosti realizuje vlastní doškolovací akce
- vede centrální evidenci cvičitelů všech tříd a odborností, sleduje složení a vývoj cvičitelské základny v ČOS
- na základě osvědčení vydaného příslušným vzdělávacím zařízením vydává cvičitelské průkazy v rozsahu schválených odborností s výjimkou odbornosti cvičitel všestrannosti (V) III. třídy, kdy průkaz vydává příslušná župa
- uznává kvalifikaci a vydává cvičitelské průkazy cvičitelům I., II. a III. třídy všech odborností na základě prokázaného odborného vzdělání v daném oboru výjimkou odbornosti cvičitel III. třídy V, kdy průkaz vydává příslušná župa
- prodlužuje platnost cvičitelských průkazů všech odborností I., II. a III. třídy (mimo III. tř. V) na základě předložení osvědčení, potvrzení o doškolení, nebo na základě rozhodnutí náčelnictva ČOS
- vydává duplikáty platných cvičitelských průkazů I., II. a III. třídy všech odborností (mimo III. tř. V).

3.2 Ústřední škola ČOS (ÚŠ ČOS)

- je hlavním pověřeným realizátorem a odborným garantem akreditovaného vzdělávání cvičitelů
- školí a doškoluje cvičitele všech odborností a kvalifikačních tříd
- na základě požadavků N ČOS připravuje plán vzdělávacích akcí ÚŠ ČOS
- spolupracuje s náčelnictvem ČOS na zpracování požadavků na úpravy učebních plánů akreditovaných kvalifikací (I. a II. třídy, licence A, B,)
- konečný návrh vzdělávacích programů určených k akreditaci předává OV ČOS
- spolupracuje při úpravách vzdělávacího systému, učebních plánů a učebních osnov III. kvalifikační třídy (licence C)
- spolupracuje s komisí vzdělávání OV ČOS na doplnění vzdělávacího systému o nové odbornosti
- vystavuje Osvědčení o absolvování školení, seminářů a jejich duplikáty
- předává údaje o nově vyškolených a doškolených cvičitelích OV ČOS
- zpracovává a předává hodnocení zrealizovaných akcí náčelnictvu ČOS
- poskytuje poradenství v oblasti uznávání kvalifikací cvičitelů I., II. a III. třídy všech odborností
- podílí se na přípravě učebních textů.

3.3 Oblastní střediska vzdělávání (OSV)

- spolupracuje s ÚŠ ČOS při realizaci akreditovaného vzdělávání cvičitelů
- ve spolupráci s ÚŠ ČOS školí a doškoluje cvičitele všech odborností a kvalifikačních tříd na základě požadavků N ČOS připravuje plán vzdělávacích akcí OSV
- spolupracuje na zpracování požadavků na úpravy učebních plánů akreditovaných kvalifikací (I. a II. třídy, licence A, B,)
- spolupracuje při úpravách vzdělávacího systému, učebních plánů a osnov pro III. kvalifikační třídy (licence C)
- spolupracuje s komisí vzdělávání OV ČOS na doplnění vzdělávacího systému o nové odbornosti
- vystavuje Osvědčení o absolvování školení, seminářů a jejich duplikáty
- předává údaje o nově vyškolených a doškolených cvičitelích OV ČOS zpracovává a předává hodnocení zrealizovaných akcí náčelnictvu ČOS
- podílí se na přípravě učebních textů.

3.4 Župní odbory všestrannosti

- jsou pověřeným realizátorem školení a doškolením cvičitelů III. tř. všestrannosti
- předávají N ČOS plán vzdělávacích akcí v příslušné župě
- prostřednictvím župních vedoucích školení spolupracují s komisí vzdělávání OV ČOS na doplnění vzdělávacího systému o nové odbornosti
- vystavují Osvědčení o absolvování školení, seminářů a jejich duplikáty
- vystavují cvičitelské průkazy pro odbornosti III. tř. všestrannosti absolventům školení vlastní župy
- předávají údaje o nově vyškolených cvičitelích OV ČOS
- prodlužují platnost cvičitelských průkazů pro odbornosti III. tř. všestrannosti cvičitelům vlastní župy.

Cvičitelé odborů všestrannosti se mohou v rámci systému vzdělávání v ČOS zúčastňovat vzdělávacích akcí odboru sportu a vzdělávacího odboru.

4. Struktura vzdělávání cvičitelů ČOS a struktura učebního plánu:

- Všechny druhy odborností jsou si rovny.
- Učební plány a učební osnovy jsou zpracovány samostatně.

4.1 Školení III. třídy

4.1.2 Cvičitel všestrannosti (V)

Základní část (ZČ) – první stupeň vzdělávání v rozsahu 20 hodin.

Pouze pro pomahatele a odbornost III.tř. všestrannost.

Školí: **župy, ÚŠ ČOS, OSV.**

Základní učivo, je povinné pro školení cvičitelů kvalifikace III. třídy.

ZČ je obvykle ukončena písemným testem, v rozsahu uvedeném v učebním plánu. Úspěšný absolvent ZČ školení cvičitelů ČOS obdrží osvědčení „POMAHATEL“ – trvalá platnost. Toto osvědčení neopravňuje k samostatnému vedení cvičební jednotky (pouze v přítomnosti cvičitele min. III. třídy). Zájemce o školení odborné části III.třídy musí toto školení absolvovat nejpozději do dvou roků po ukončení ZČ.

4.1.2.1 Odborná část (OČ) - druhý stupeň vzdělávání

 v rozsahu 30 hodin.

Školí: **župy, ÚŠ ČOS, OSV.**

Obsahem je učivo, určené učební osnovou III. třídy. OČ navazuje na ZČ školení III. třídy. Úspěšný absolvent OČ se stává cvičitelem s kvalifikací III. třídy všestrannosti a obdrží osvědčení a průkaz cvičitele III. třídy všestrannosti. Platnost kvalifikace: 5 let
Kvalifikace III. třída opravňuje k samostatnému vedení cvičební jednotky.

4.1.3 Ostatní odbornosti

Základní část (zč) + odborná část v rozsahu 20 + 30 hodin.

Školí: **ÚŠ ČOS, OSV.**

Základní a odborné učivo, je povinné pro školení cvičitelů kvalifikace III. třídy.

Každá odbornost má individuální učební plán.

Školení je ukončeno písemným testem, v rozsahu uvedeném v učebním plánu. Úspěšný absolvent obdrží osvědčení „CVIČITEL III. třídy“.

Podmínka účasti: v době ukončení školení dosažení 18 let věku

Platnost kvalifikace: 5 let.

Kvalifikace III. třída opravňuje k samostatnému vedení cvičební jednotky.

4.2 Školení II. třídy

Vzdělávání na úrovni kvalifikační třídy II. stupně (licence B) je poskytováno formou školení akreditovaných MŠMT ČR. Garantem školení II. třídy je ÚŠ ČOS.

Učební osnova školení II. třídy obsahuje část obecnou a část speciální. Počet vyučovacích hodin pro jednotlivé odbornosti v této kvalifikační třídě je minimálně 150 hodin při středoškolském vzdělání a 200 hodin při základním vzdělání.

U uchazečů se základním vzděláním se navýšení počtu hodin týká obecné části.

Odbornosti, pro které jsou zpracovány standardy, se řídí podmínkami, které jsou standardy určeny.

Rozsah školení: 150 hodin (200 hodin)

Podmínka účasti: ukončené střední vzdělání (150 hodin), nebo základní vzdělávání (200 hodin), věk min. 18 let, platná kvalifikace školení III. třídy

Úspěšný absolvent školení II. třídy obdrží na základě získaného osvědčení cvičitelský průkaz II. třídy (licence B) – současně opravňuje k vydání živnostenského oprávnění.

Platnost kvalifikace: 5 let.

4.2.1 Přehled akreditovaných školení II. třídy (licence B)

- Instruktor základních pohybových aktivit (dříve cvičitel všestrannosti)
- instruktor aerobiku
- Instruktor zdravotní tělesné výchovy
- instruktor cvičení rodičů s dětmi a předškolních dětí
- Instruktor pobytu v přírodě

Poznámka: názvy odborností pro účely akreditací se omezují na kategorie „Instruktor“. Název odbornosti musí odpovídat seznamu odborností v oblasti sportu, které jsou stanoveny a aktualizovány akreditační komisí MŠMT.

4.3 Školení I. třídy

Vzdělávání na úrovni kvalifikační třídy I. stupně (licence A) je poskytováno formou školení pořádaného ve spolupráci s příslušnou akreditovanou trenérskou, vyšší odbornou, nebo vysokou školou. I. kvalifikační třída (licence A) je nejvyšší možnou kvalifikací v rámci vzdělávání cvičitelů v ČOS. Garantem školení I. třídy je ÚŠ ČOS. Studium je zpravidla rozděleno do dvou let (resp. čtyř semestrů) s celkovým počtem 500 vyučovacích hodin. Učební plán je uzpůsoben dané odbornosti.

Rozsah školení: 500 hodin (4 semestry)

Školení je realizováno akreditovanou VOŠ, trenérskou školou nebo univerzitou.

Podmínka účasti: úplné středoškolské vzdělání zakončené maturitou, II. kvalifikační třída (licence B), doporučení ČOS.

Úspěšný absolvent školení I. třídy obdrží na základě získaného osvědčení cvičitelský průkaz I. třídy (licence A) – nejvyšší vzdělání, současně opravňuje k vydání živnostenského oprávnění.

5. Přehled kvalifikací a odborností - sportu pro všechny v ČOS

O b o r n o s t	K v a l i f i k a c e			o b o r n o s t : 500 hodin
	III. tř.	II. tř.	I. tř.	
	P o č e t h o d i n			
		zájemce – střední vzdělání	zájemce – základní vzdělání	
* Cvičitel všestrannosti	20+30	150	200	
* Cvičitel aerobiku	50	150	200	
* Cvičitel zdravotní tělesné výchovy	50	150	200	
* Cvičitel rodičů a dětí a předškolních dětí	50	150	200	
* Cvičitel pobytu v přírodě	50	150	200	
Cvičitel jógy	50	--	--	
Cvičitel pohybových aktivit s hudbou (Rekondik)	50	--	--	
Cvičitel seniorů	50	--	--	
** Cvičitel turistiky	50	--	--	
** Cvičitel rytmické gymnastiky	--	--	--	
** Cvičitel rytmické a taneční pohybové výchovy	--	--	--	

Kvalifikace II. třídy: rozsah je podmíněn vzděláním:

střední vzdělání = 150 vyučovacích hodin

základní vzdělání = 200 vyučovacích hodin)

* Akreditovaná kvalifikace II. třídy vychází z požadavků akreditační komise MŠMT. Úspěšný absolvent získá osvědčení **INSTRUKTOR** (např. instruktor základních pohybových aktivit = všestrannosti; např. instruktor aerobiku /instruktor skupinových kondičních a funkčních cvičení/ = cvičitel aerobiku). Úspěšný absolvent má možnost zažádat o živnostenské oprávnění. Člen ČOS obdrží také průkaz cvičitele II. třídy příslušné odbornosti.

** Tyto odbornosti se již neškolí. Cvičitelé těchto odborností zůstávají v evidenci a doškolují se dle zájmu v „nejbližší“ odbornosti.

6. Postup při aktualizaci nebo vzniku vzdělávacích programů určených k akreditaci

6.1 Předkladatel návrhů

Ústřední cvičitelské sbory OV ČOS

Odborné komise OV ČOS

Ústřední škola ČOS

6.2 Postup

a/ navrhovatel zpracuje námět a předloží jej komisi vzdělávání OV ČOS

b/ komise vzdělávání námět projedná a doporučí ke schválení N ČOS

c/ po schválení N ČOS navrhovatel zpracuje návrh učebního plánu a učební osnovy a předá komisi vzdělávání

d/ komisi vzdělávání OV ČOS vypracuje konečný návrh ve spolupráci s ÚŠ ČOS a zajistí jeho odbornou oponenturu

e/ ČOS zajistí doplnění všech potřebných náležitostí, které jsou vyžadovány příslušnou akreditační komisí

f/ konečný návrh schválí N ČOS a předá jej ke schválení PČOS

g/ po schválení P ČOS zajistí ÚŠ ČOS jeho podání příslušné akreditační komisi MŠMT.

7. Získání kvalifikace

7.1 Úspěšným absolvováním školení v rámci systému vzdělávání OV ČOS

7.2 Uznáním kvalifikace

Vždy jde o uznání jinde získaného tělovýchovného vzdělání a jeho srovnání se současným systémem vzdělávání cvičitelů ČOS.

7.2.1 Hlediska pro uznání kvalifikace

7.2.1.1 Srovnání objemu absolvovaných vyučovacích jednotek ve školení v jiném systému a systému školení cvičitelů ČOS, z čehož vyplývá **uznání příslušné kvalifikační třídy**.

Z toho vyplývá:

- při doložení úspěšného absolvování školení v rozsahu **nejméně 50 hodin**, může být uznána kvalifikace – cvičitel **III. třídy**
- při doložení úspěšného absolvování školení v rozsahu **nejméně 200 (150+50) hodin**, může být uznána kvalifikace - cvičitel **ČOS II. třídy**
- při doložení úspěšného absolvování vysoké školy tělovýchovného směru, či příslušné vyšší odborné, bakalářské nebo magisterské vzdělání v oblasti tělesná výchova, může být uznána kvalifikace - cvičitel **ČOS I. třídy**
- ve výjimečných případech, na základě předložených dokumentů o absolvování více školících akcí na ústřední nebo mezinárodní úrovni, může se objem těchto akcí sčítat, a může být uznána kvalifikace - cvičitel **III. třídy (župa), II. nebo I. třídy (N ČOS)**.

7.2.1.2 posouzení obsahu absolvovaného školení a jeho srovnání s obsahem učebních plánů cvičitelů ČOS určuje **odbornost**, která je žadateli uznána, musí být v souladu se stávajícím platným systémem. V odůvodněných případech může být uznaných odborností i kvalifikací u jedné osoby i více.

7.2.2 Uznání kvalifikace provádí:

7.2.2.1 u cvičitelů III. třídy všestrannosti - náčelnictvo příslušné župy

7.2.2.2 u cvičitelů III. třídy ostatních odborností, II. třídy všech odborností, cvičitelů I. třídy náčelnictvo ČOS na základě doporučení komise vzdělávání odboru všestrannosti ČOS s vědomím příslušné župy.

7.2.3 Postup pro uznání kvalifikace (neplatí u III. třídy všestrannost):

Požadavek uznání kvalifikace podává župa na OV ČOS. Župa doloží kopie dokladů o získaném tělovýchovném vzdělání, včetně doporučení příslušné župy. Návrhy na uznání kvalifikací posoudí komise vzdělávání OV ČOS (v méně průkazných případech konzultuje s ÚŠ ČOS). Uznání kvalifikace schvaluje na návrh komise vzdělávání OV ČOS vedení N ČOS a uvědomuje příslušnou župu.

Na základně uznání kvalifikace je vydán průkaz cvičitele příslušného kvalifikačního stupně.

Zásadní podmínkou uznání kvalifikace je to, že žadatel působí v České obci sokolské, což stvrzují příslušná župní náčelnictva resp. tělocvičné jednoty. V tomto případě není vydáno osvědčení s akreditačním číslem.

Cvičitelé, kterým byla uznána kvalifikace, jsou automaticky zařazeni do systému doškolování a evidenci cvičitelů ČOS.

8. Pravidla prodlužování platnosti cvičitelských průkazů

Smyslem prodlužování platnosti získané kvalifikace je zabezpečovat trvalou péči o celoživotní vzdělávání dobrovolných cvičitelů a průběžnou aktualizaci jejich evidence. Prodloužení **platnosti cvičitelského průkazu v dané odbornosti a kvalifikační třídě je na pět roků**, po splnění předem stanovených podmínek.

8.1 Platnost cvičitelského průkazu:

Platnost cvičitelských průkazů všech odborností a jejich kvalifikačních stupňů je **5 let od vydání či posledního prodloužení platnosti cvičitelského průkazu**.

8.2 Prodlužování platnosti cvičitelských průkazů

Podmínkou pro prodloužení platnosti cvičitelského průkazu je absolvování doškolovacích akcí, jejichž celkový rozsah je **minimálně 30 vyučovacích hodin v průběhu 5-ti let** (to je od vydání nebo posledního prodloužení platnosti průkazu každé odbornosti).

Platnost cvičitelských průkazů se automaticky prodlužuje při:

8.2.1 práci v činnostních funkcích na župách (náčelník, náčelnice, vedoucí župních cvičitelských sborů a odborných komisí)

8.2.2 práci v ústředních cvičitelských sborech, odborných komisích a vedení náčelnictva ČOS

8.2.3 učitelům, kteří mají **uznanou** aprobaci tělesná výchova a **pracují ve své profesi**

8.2.4 cvičitelům starším 60 let.

Účast na dalším vzdělávání se doporučuje (**celoživotní vzdělávání**). Podmínkou trvalého prodloužení je cvičitelská činnost.

9. Doškolovací akce

9.1 Srazy župních vedoucích (Ústřední cvičitelské srazy)

– organizačně metodická forma přenosu poznatků a pohybových dovedností.

Pořádá N ČOS (cvičitelské sbory a odborné komise odboru).

Výstup: „Osvědčení o absolvování“ – započítává se odborná část programu.

9.2 Oblastní cvičitelské srazy

– organizačně metodická forma přenášení informací, poznatků a pohybových dovedností.

Zúčastňují se cvičitelé různých kvalifikací a odborností. Pořádají je župní vedoucí ve spolupráci s ústředními cvičitelskými sbory a odbornými komisemi.

Výstup: „Osvědčení o absolvování“ – započítává se odborná část programu.

9.3 Semináře

– forma doplňování, rozšiřování a opakování poznatků a pohybových dovedností s různým obsahovým zaměřením na odbornou tematiku pro cvičitele stejné, případně jiné odbornosti. Pořádá: T.J., župa, oblastní středisko vzdělávání, N ČOS (cvičitelské sbory a odborné komise), Ústřední škola ČOS, jiná organizace. Mohou být i mezinárodní.

Výstup: „Osvědčení o absolvování semináře“ – započítává se odborná část programu.

9.4 Setkání cvičitelů

– forma společenské a vzdělávací akce. Doplňování, rozšiřování a opakování poznatků a pohybových dovedností s různým obsahovým zaměřením včetně výměny zkušeností pro cvičitele různých odborností. Program má odbornou i společenskou část. Pořádá: T.J., župa, N ČOS, ÚŠ ČOS, vzdělávací středisko

Výstup: osvědčení o absolvování (Pamětní list) – započítává se pouze odborná část programu.

9.5 Cvičitelská hodina

– forma doplňování a rozšiřování pohybových dovedností s různým obsahovým zaměřením pro cvičitele různých odborností. Pořádá: župa případně T.J.

Výstup: „Osvědčení o absolvování“ – započítává se odborná část programu.

Absolvování doškolovací akce je třeba doložit příslušným osvědčením o účasti, nebo potvrzením (které je povinen vydat pořadatel doškolovací akce), na kterých je uveden rozsah vyučovacích hodin. **Vyučovací hodiny jednotlivých doškolovacích akcí se sčítají.**

10. Ukončení platnosti cvičitelské kvalifikace

Cvičitel, který se v 5-ti letém období od data získání cvičitelské kvalifikace nezúčastní žádné doškolovací akce, ztrácí cvičitelské oprávnění v cvičitelské kvalifikaci.

Po skončení platnosti cvičitelského průkazu, může být platnost cvičitelského průkazu prodloužena pouze:

- pokud cvičitel do dvanácti měsíců předloží osvědčení o účasti na doškolovacích akcích v celkovém rozsahu 30 hodin
- pokud cvičitel do dvanácti měsíců znovu úspěšně absolvuje závěrečné vědomostní zkoušky (ústní a praktické) platné pro školení cvičitelů příslušné třídy v dané odbornosti, nebo úspěšně absolvuje nové školení v plném rozsahu.

11. Postup při prodloužení platnosti cvičitelských průkazů

11.1 – Cvičitelů III. třídy – všestrannost

Cvičitel předá originál cvičitelského průkazu a kopie osvědčení o absolvování doškolovacích akcí náčelníkovi nebo náčelnici T.J., nebo jiné osobě pověřené stykem se župou. Tato osoba prověří splnění podmínek pro prodloužení platnosti cvičitelského průkazu a předá tyto dokumenty župnímu náčelnictvu resp. osobě určené pro evidenci cvičitelů, která na základě dodaných dokumentů, provede prodloužení platnosti cvičitelského průkazu na dalších 5 let, nejpozději do 30 kalendářních dnů. Nově prodloužený cvičitelský průkaz zašle zpět do T.J. Kopie dokumentů pro prodloužení zůstávají na župě.

Župa předá informaci o prodloužení na odbor všestrannosti ČOS - osobě určené pro evidenci cvičitelů.

Pokud osoba pověřená evidencí **cvičitelů župy** zjistí cvičitele s cvičitelským průkazem, který pozbyl platnost:

1. informuje náčelníka(ci) příslušné T.J., který s příslušným cvičitelem projedná řešení vzniklé situace
2. pokud nedojde k nápravě do **dvanácti měsíců**, vyškrtne cvičitele z evidence cvičitelů a písemně informuje cvičitele i T.J.

11.2 – Cvičitelů I., II. třídy a III. třídy ostatních odborností

Župa prověří splnění podmínek pro prodloužení platnosti cvičitelského průkazu. Zašle na **odbor všestrannosti ČOS** cvičitelské průkazy I. a II. třídy (všech odborností) včetně kopie dokladů o absolvování doškolení.

Odbor všestrannosti ČOS vrátí župě průkazy s prodlouženou platností zpět nejpozději do 30 kalendářních dnů od obdržení žádosti a předání všech potřebných podkladů.

Kopie dokladů o doškolení zůstávají v evidenci cvičitelů odboru všestrannosti ČOS. Pokud osoba pověřená evidencí **cvičitelů náčelnictva ČOS** zjistí, cvičitele s cvičitelským průkazem, který pozbyl platnost:

1. informuje náčelníka(ci) župy, který s příslušným cvičitelem projedná řešení vzniklé situace
2. pokud nedojde k nápravě, informuje vedení náčelnictva ČOS. N ČOS projedná řešení vzniklé situace nejpozději do 30 kalendářních dnů
3. pokud nedojde k nápravě **do dvanácti měsíců**, vyškrtne cvičitele z evidence cvičitelů a písemně informuje župu, která obratem informuje statutární zástupce příslušné T.J.

12. Vzdělávání rozhodčích postupových soutěží OV ČOS (školení, doškolení)

12.1. Přehled kvalifikací rozhodčích postupových soutěží OV ČOS

12.1.1 Rozhodčí sportovní všestrannosti – školí OV ČOS, ÚŠ ČOS, OVS

- rozhodčí sportovní gymnastiky mužských složek
- rozhodčí sportovní gymnastiky ženských složek
- rozhodčí šplhu
- rozhodčí atletiky
- rozhodčí plavání

12.1.2 Rozhodčí florbalu – školí OV ČOS, ÚŠ ČOS, OVS

12.1.3 Rozhodčí TeamGym Junior - školí ČGF + ÚŠ ČOS, OVS, OV ČOS

12.1.4 Malý TeamGym – OV ČOS, ÚŠ ČOS, OVS

12.1.5 Rozhodčí ZZZ (Zálesácký závod zdatnosti) – školení ÚŠ ČOS

v rámci školení cvičitel PP III.tř., OV ČOS

12.2 Podmínky získání kvalifikace

- 1/ Věk starší 16-ti let předpokládají se základní znalosti z dané disciplíny
- 2/ Úspěšné absolvování závěrečné zkoušky zakončené testem

12.3 Uznání kvalifikace

Pro soutěže OV ČOS je možné akceptovat rozhodčí s platnou příslušnou odborností získanou u sportovních svazů (ČFbU, ČGF, ČAS, ČSPS atd.), pokud se seznámí s pravidly a specifiky postupových soutěží OV ČOS.

12.4 Školení rozhodčích postupových soutěží OV ČOS

Učební plány a učební osnovy pro školení rozhodčích jsou zpravovány samostatně. Schvaluje OV ČOS.

Úspěšný absolvent školení rozhodčích je schopen samostatně rozhodovat na všech úrovních postupových soutěží OV ČOS.

12.5 Evidence rozhodčích postupových soutěží OV ČOS

Vystavování průkazů rozhodčích a evidenci rozhodčích provádí OV ČOS.

12.6 Platnost průkazu rozhodčího, prodlužování platnosti

Platnost průkazu rozhodčího je 5 let od data vystavení. Prodloužení platnosti provádí OV ČOS na základě záznamu v průkazu rozhodčího a osvědčení o absolvování doškolovacího semináře.

12.7 Podmínky pro prodloužení platnosti průkazu rozhodčího

1x za 5 let účast na doškolovacím semináři pro rozhodčí dané soutěže + min. tři účasti ve funkci rozhodčího na župním, oblastním přeboru nebo přeboru ČOS. Záznam o účasti provádí pořadatel soutěže v průkazu rozhodčího (Jiné záznamy).

13. Pokyny pro pořadatele vzdělávací akce

Příprava vzdělávací akce.

Pokud pořadatel připravuje vzdělávací akci za finanční podpory grantu OV ČOS, uvede akci v žádosti o grant. Tato akce bude zahrnutá do termínové listiny župních vzdělávacích. Pořadatel uvede ve všech materiálech souvisejících s touto akcí: **Akce je pořádána za finanční podpory OV ČOS.**

Župa nahlásit na OV ČOS i ostatní vzdělávací akce, na které nežádá podporu z grantu OV ČOS na vzdělávání cvičitelů. Uvede (pořádající župa, termín a místo konání akce, cíl - školení, doškolení, název vzdělávací akce, odbornost pro jakou je zaměřená, cílová skupina, datum uzávěrky přihlášek, jméno a telefon kontaktní osoby, případně stručná charakteristika programu).

13.1 Pozvánka

Pozvánku je třeba zaslat potencionálním zájemcům, do T.J. atd. s dostatečným předstihem.

POZVÁNKA obsahuje především:

1. pořadatele vzdělávací akce
2. označení druhu a cíle (formu) vzdělávací akce
3. termíny konzultací
4. místo konání
5. stručná charakteristika obsahu
6. cenu, slevy a způsob úhrady
7. podmínky účasti a způsob přihlášení (např. vyplněná přihláška)
8. informace o ubytování, stravování a dopravě
9. termín uzávěrky přihlášek
10. storno podmínky /*
11. kontaktní osobu, které podá bližší informace

Některé informace je možné upřesnit a doplnit v dopise již přihlášeným zájemcům později

/* Storno podmínky

Zrušení akce pořadatelem:

V případě zrušení akce ze strany pořadatele bude účastnický poplatek vrácen v plné výši.

Zrušení akce přihlášeným účastníkem – storno poplatky:

Při neomluvené neúčasti se účastnický poplatek nevrací.

Při omluvené neúčasti ze závažných důvodů (např. nemoc):

do 8 dnů před akcí se účastnický poplatek vrací v plné výši,

od 7 do 1 dne před akcí se účastnický poplatek vrací ve výši 50%.

Storno podmínky může upravit pořadatel dle charakteru příslušné akce.

13.2 Přihlášky

Přihlášky musí být řádně vyplněny ve všech bodech a musí dokazovat, že uchazeč splňuje stanovené podmínky pro přijetí do vzdělávací akce. Přihlášky shromažďuje pořadatel vzdělávací akce.

Přihláška musí obsahovat citaci:

Souhlasím s použitím fotodokumentace a video záznamu z akce, na kterou jsem se přihlásil/a, pro účely publikace v metodických, propagačních a ostatních materiálech ČOS. Při nesouhlasu toto oznámím pořadateli při prezenci (informovaný souhlas).

13.3 Příprava programu vzdělávací akce

13.3.1 Časový plán

- datum konzultací,
- rozvrh přednášek,
- počet hodin,
- zajištění lektorů.

13.3.2 Výběr lektorů

Lektorský sbor je organizovaný tým vybraných lektorů za účelem školení cvičitelů příslušné odbornosti.

Lektor je odborník, který předává své poznatky, zkušenosti a dovednosti, v souladu s nejnovějšími poznatky ve svém oboru.

Lektor je jmenován odpovědným útvarem do lektorského sboru příslušného útvaru.

Lektor školící odbornost v dané třídě musí mít kvalifikační stupeň min. o jeden stupeň vyšší.

13.3.3 Rozpočtová kalkulace

- náklady –** nájmy učebních prostor, šaten apod.,
nájmy náradí, náčiní a dalších cvič. pomůcek,
odměny lektorů + cestovné pro lektory,
mzda organizačního pracovníka,
event. poměrná část pracovní doby profesionálního pracovníka,
popř. stravné a ubytování,
ostatní (např. poštovné),
(předpokládaný počet účastníků),
stanovit minimální počet účastníků pro uskutečnění akce
- příjmy -** účastnický poplatek - cena je stanovená na základě kalkulace +případná
dotace, případně jiné příjmy (dary atd.)

13.4 Materiální zabezpečení

- zajištění a objednání učebních prostor (učebny, tělocvičny, event. kabinet lektorů)
- pomocné prostory (šatny, sprchy, soc. zařízení apod.)
- nářadí, náčiní, pomůcky pro výuku
- učební texty
- didaktické prostředky pro lektory
- zvuková aparatura, zpětný projektor, video apod.

13.5 Formuláře a doklady

13.5.1 Třídní kniha

- předepsaný formulář obsahuje :
- název akce (kvalifikace, odbornost)
- datum konání
- seznam lektorů
- seznam účastníků (jméno, příjmení, bydliště, datum narození, T.J., župa, podpis)
- protokol o závěrečných zkouškách, datum vystavení osvědčení.

13.5.2 Rozpis konzultací

- datum, čas
- názvy přednášek
- jméno lektora.

13.5.3 Osvědčení a cvičitelský průkaz

- průkaz cvičitele III. třídy - modrý
- II. třídy - zelený
- I. třídy - červený
- osvědčení – předepsaný formulář, podepisují:
náčelník/ náčelnice, vedoucí zkušební komise.

13.6 Rozvrh vyučovacích hodin

- Při sestavování denního programu školení je nutné přihlížet především:
- k účelnému a efektivnímu využití času
 - ke vhodnému střídání teorie s praxí.
- Délka vyučovací jednotky je 45 minut.

13.7 Příprava na zakončení

- podklady pro zkušební komisi
- OSVĚDČENÍ absolventů – vyplněné.

13.8 Hodnocení průběhu (Komplexní hodnotící zpráva)

- jak byl splněn cíl a úkol vzdělávací akce (vedoucí akce)
- hodnocení vedoucím vzdělávací akce
- hodnocení účastníky - práce lektorů
- organizační zabezpečení.

13.9 Práce po zakončení

1. kontrola pronajatých prostor, nářadí, náčiní apod.
2. kontrola dokladů o poskytovaných službách, související s fakturací
3. vyúčtování lektorného a cestovného pro lektory
4. vyúčtování vzdělávací akce
5. předat podklady pro vystavení cvičitelských průkazů odpovědné osobě
6. v případě využití finančních prostředků z grantu OV ČOS – vzdělávání cvičitelů, odeslat vyúčtování na odbor všestrannosti (viz požadavky vyúčtování grantu).

13.10 Vedoucí vzdělávací akce (osobu určuje pořadatel)

zpracovává, zajišťuje:

1. rámcový program akce v souladu se systémem vzdělávání v ČOS
2. učební prostory, nářadí, náčiní
3. zodpovídá za řádné uzavření smluv a objednávek
4. zajišťuje lektory
5. režim dne
6. studijní materiály
7. vyplnění třídní knihy
8. zahájení, průběh a závěr vzdělávací akce
9. osvědčení pro absolventy školení
10. vypracování komplexní hodnotící zprávy.

14. ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY

Závěrečná zkouška slouží k ověření teoretických znalostí a praktických dovedností účastníka školení podle vzdělávacích cílů uvedených v učební osnově příslušné odbornosti.

Závěrečná zkouška je povinná pro všechny účastníky školení.

Podmínky a obsah závěrečných zkoušek cvičitelů (instruktorů) III. tříd všech odborností jsou upraveny tímto dokumentem.

Závěrečné zkoušky cvičitelů (instruktorů) II. třídy (licence B) a vyšší se řídí požadavky příslušné akreditace vzdělávacího programu.

Závěrečná zkouška je rozdělena na část teoretickou a praktickou.

Teoretická část zkoušky se skládá z písemného testu, metodického dopisu (přípravy na cvičební jednotku nebo jiné písemné práce dle zadání) a ústního ověření.

Praktická část se skládá z metodického výstupu.

Organizátor školení je povinen uchovávat protokol o závěrečné zkoušce po celou dobu činnosti příslušné župy, závěrečné testy a metodické dopisy jsou uchovávány po dobu 10 let od ukončení školení.

Závěrečné práce mají charakter školního díla dle § 35 odst. 3 autorského zákona. Školní dílo může využít organizátor školení ke své vnitřní potřebě nebo k výuce, ale ne za účelem hospodářského nebo obchodního prospěchu.

14.1 Pokyny pro organizaci teoretické části zkoušky

14.1.2 Písemný test

- Písemný test slouží k ověření teoretických znalostí účastníka školení.

Písemný test má podobu otázek s uzavřenými odpověďmi, v nichž účastník školení odpovídá na otázky výběrem odpovědi z několika nabízených možností. Minimální počet odpovědí k výběru je 4, z nabízených možností musí být pouze jedna správná odpověď.

Za úspěšné splnění testu se považuje 70 % správně zodpovězených otázek.

Test pro III. třídu obsahuje minimálně 40 otázek.

Podoba testů je jednotná, jiné testy než testy schválené Komisí vzdělávání /KV/ OV ČOS nejsou přípustné.

Celková doba na písemný test je 45 minut, v odůvodněných případech lze tuto dobu prodloužit na 60 minut, případně nahradit test ústním přezkoušením.

Organizátor školení obdrží v elektronické formě před zahájením školení minimálně dvě varianty testu, záznamový arch a autorské řešení testu. Na vyžádání zašle OV ČOS.

Organizátor školení vybere jednu nebo více variant testu.

Každý rok je vydána KV OV ČOS nová podoba závěrečných testů, starší testy nelze použít pro případnou přípravu uchazečů ke zkoušce.

14.1.3 Pokyny pro zadávání metodického dopisu

(příprava na cvičební jednotku, případně jiná písemná práce dle zadání)

- Metodický dopis slouží k ověření kompetencí uchazeče v oblasti samostatného sestavení cvičební jednotky a její organizace.

Uchazeč písemně zpracuje přípravu na cvičební jednotku (metodický dopis) podle zadání organizátora školení.

Práce musí obsahovat:

- jméno uchazeče
- zdůvodnění výběru cvičební jednotky
- specifikace cvičenců podle věku a zdatnosti
- cíl cvičební jednotky
- délku cvičební jednotky
- popis cvičební jednotky
- rozdělení cvičební jednotky na jednotlivé části
- popis organizace cvičební jednotky
- pomůcky potřebné pro realizaci cvičební jednotky

Rozsah metodického dopisu je min. 2 stránky A4 textu.

Účastník práci odevzdá organizátorovi školení nejpozději 7 dní před dnem konání závěrečné zkoušky.

Organizátor zajistí kontrolu odevzdaných metodických dopisů a navrhne známku 1 (výborně) až 5 (nedostatečně) pro obhajobu práce v ústní části.

14.1.4 Pokyny pro zadávání ústního ověření znalostí

Obsahem ústní části je rozbor a obhajoba připraveného metodického dopisu a volitelně doplňující otázky ověřující teoretické znalosti účastníka školení.

Celková doba na ústní přezkoušení je maximálně 15 minut, příprava na ústní část je maximálně 15 minut.

Hodnotí se samostatně známkou 1 (výborně) až 5 (nedostatečně).

14.2 Pokyny pro organizaci praktické části zkoušky

Metodický výstup slouží k ověření praktických dovedností účastníka, které jsou uvedeny v učební osnově.

Zkoušející zadá jednu část cvičební jednotky, kterou uchazeč předvede podle podkladů v metodickém dopisu v rozsahu maximálně 10 minut.

Zkouška bude provedena v daném rozsahu s tím, že některé cviky budou představeny pouze informativně v menším rozsahu tak, aby bylo jasné, že jsou součástí cvičební jednotky.

Uchazeč bude mít k dispozici figuranty v minimálním počtu 4, které zajistí zkoušející.

Hodnocení metodického výstupu:

- Výběr vhodné činnosti pro danou věkovou kategorii
- Organizace cvičenců, prokázání schopnost vést samostatně cvičební jednotku
- Správný metodický postup a uplatnění pedagogických zásad
- Projev a celkové vystupování cvičitele

Hodnotí se výslednou známkou 1 (výborně) až 5 (nedostatečně). Účastník musí prospět ve všech částech praktické zkoušky, tedy nejhůře se známkou 4.

Celková délka metodického výstupu včetně rozboru je do 15 minut / účastníka.

Při větším počtu účastníků je možné zkoušet paralelně.

14.3 Celkové závěrečné hodnocení

Zkoušející hodnotí účastníka zvlášť pro každou část zkoušky a výsledek zapisuje do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky.

Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „**prospěl**“, pokud uchazeč splnil všechny části závěrečné zkoušky, nebo „**neprospěl**“, pokud uchazeč některou část nesplnil.

V případě, že účastník školení neprospěl z jedné nebo více částí závěrečné zkoušky, má možnost vykonat opravnou zkoušku ve dvou náhradních termínech. V případě, že účastník neprospěl ani v náhradních termínech vypsanych organizátorem školení, lze získat kvalifikaci cvičitele pouze úspěšným absolvováním nového školení.

Závěrečnou zkoušku lze vykonat nejpozději do jednoho roku od řádného ukončení školení. V mimořádném případě může pořadatel školení na základě písemné žádosti potvrdit výjimku.

14.4 Materiální a technické podmínky pro organizaci závěrečných zkoušek

Pro závěrečné zkoušky organizátor školení zajistí:

- Vhodné prostory (tělocvična, hřiště) určené pro předvedení ukázek cvičební jednotky
- Vhodné místo pro písemné zkoušení uchazeče, písemné potřeby
- Cvičební pomůcky (tradiční tělocvičné nářadí a náčiní, cvičební podložky)
- Hudební aparaturu pro přehrávání CD a MP3
- Min. 4 modelové cvičence (mohou být další uchazeči přihlášení na zkoušku).

14.5 Doba přípravy na zkoušku a doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání vlastní závěrečné zkoušky (bez času na přestávky a na přípravu) je 1 až 2 hodiny (hodinou se rozumí 45 minut).

Závěrečné zkoušky mohou být rozloženy do více dnů.

14.6 Zkušební komise

Zkušební komisi tvoří 3 – 5 osob, které určuje pořadatel školení.

Členové zkušební komise:

- předseda zkušební (vedoucí vzdělávací akce)
- členové komise (lektoři)
- zástupce ČOS na příslušné úrovni (není podmínkou)

Známku z ústního ověření a metodického výstupu navrhuje zkoušející člen zkušební komise. Ve sporných případech se o známce rozhoduje hlasováním, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.

15. Systém odměňování lektorů a organizačních pracovníků vzdělávací akce

lektor	licence C, III. kvalifikační třída	100,- Kč/vyučovací hodinu
lektor	licence B, II, kvalifikační třída	200,- Kč/vyučovací jednotku
lektor	licence A, I. kvalifikační třída	do 300,- Kč/vyučovací hodinu
lektor	vyžádání odborníci nejvyšší úrovně v daném oboru; předkládají zpracované materiály k jimi prezentované problematice	individuální výše odměny - vyšší odměny stanovuje pořadatel vzdělávací akce
organizační pracovník	organizační pracovník vzdělávací akce, který není zaměstnancem organizátora	odměna pro organizačního pracovníka je v pravomoci organizátora vzdělávací akce - doporučené rozmezí 50,- až 70,- Kč/hodinu

16. Závěrečná ustanovení

Směrnici Vzdělávání Odboru všestrannosti ČOS schválilo náčelnictvo ČOS dne 4. dubna 2014, aktualizace schválená 13. února 2015.
Schválilo Předsednictvo ČOS dne 20. února 2015.
Směrnice je závazná pro všechny subjekty vzdělávání cvičitelů v ČOS.

17. Účinnost

Směrnice Vzdělávání Odboru všestrannosti nabývá platnosti dnem 20. února 2015.
Tímto dnem končí platnost materiálu „Vzdělávání cvičitelů v ČOS“ z 3. listopadu 2007.

Lenka Kocmichová v.r.
náčelnice ČOS

Petr Svoboda v.r.
náčelník ČOS

V Praze dne 23.2. 2015